

DIGITAL SKILLS UPDATE

OBIETTIVI

Digital Skills Update è un percorso innovativo per acquisire e/o sviluppare le competenze necessarie a diventare consulenti, imprenditori e manager di successo: dai **fondamenti di Management** a sviluppo di competenze di **Leadership, Project Management e Personal Branding**.

CONTENUTI

MODULO 1: BRAND REPUTATION E BRAND ADVOCACY

- web listening, competitor & digital personas
- monitorare il web listening per prendere decisioni di business
- disegnare una strategia efficace di web reputation

MODULO 2: PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATO

- Project Management
- Digital Marketing & Personal Branding
- dagli obiettivi di business alla strategia multicanale
- Leadership, gestione collaboratori, negoziazione e gestione dei conflitti

MODULO 3: CONTENT CREATION

- dalla mappatura dei contenuti al piano editoriale
- Partecipare a reti professionali on line
- Netiquette: regole di comportamento digitale
- Self Branding
- Lavoro e collaborazione a distanza
- Digital mindset

MODULO 4: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ

- Safety – la sicurezza dei dati
- Innovare il proprio lavoro attraverso le competenze digitali
- Strumenti digitali per essere più efficienti
- Creare contenuti digitali
- Intelligenza artificiale
- Home Made Video

MODULO 5: GESTIRE LE INFORMAZIONI

- Ricercare, filtrare e valutare le informazioni
- Elementi di amministrazione aziendale e del personale
- Archiviare e ritrovare documenti
- Condividere informazioni e contenuti
- Apprendere in rete
- Cybersecurity
- Public Speaking e Business Presentation: come scrivere documenti e saperli presentare

METODOLOGIE ADOTTATE

Numero ore aula/FAD:	50
Numero ore stage/tirocinio:	0
Numero ore laboratorio:	100
Durata Totale:	150
Esame finale:	SI
Tipo metodologia:	Teoria – Pratica –FAD

METODOLOGIA

I programmi dei nostri percorsi sono progettati e erogati con un metodo integrato, che prevede un'alternanza di metodologie didattiche di carattere cognitivo e metodologie di carattere attivo-emozionale.

La metodologia didattica di carattere cognitivo sarà centrata sul “contenuto” dell’argomento oggetto del corso, quindi lo strumento didattico sarà la lezione frontale per il trasferimento di concetti, metodologie, strumenti di analisi, strategie di intervento ed il ricorso ad aneddoti esempi e casi concreti.

L’auto-apprendimento fuori dall’aula sarà favorito dalla consegna di dispense, slides, articoli, bibliografia, e altro materiale di approfondimento on-line erogato dal docente.

La metodologia di carattere attivo-emozionale, avrà invece l’obiettivo di facilitare l'apprendimento attraverso la sperimentazione attiva, con tecniche di gestione attiva dell'aula sviluppando un forte coinvolgimento dei partecipanti attraverso discussioni, confronti in plenaria, esercitazioni pratiche, analisi dei casi, role-playing, simulazioni, studio di Case-History, teamwork, i business game, allo scopo di verificare l'uso delle tecniche e degli strumenti proposti. Si svilupperà una forte interazione e una prossemica personale tra docente ed allievi.

I metodi attivi tendono ad incoraggiare una partecipazione diretta dei soggetti in formazione e favoriscono un costante feed-back all’azione del formatore.

STRUMENTI FORMATIVI E MATERIALE DIDATTICO

Carattere distintivo dei nostri percorsi formativi è l’utilizzo di strumenti dall’elevato valore formativo che consentono di vivere in aula una esperienza sul campo simulata (Learnig by Doing):

- Case History analysis (Analisi di casi reali aziendali)

- Simulazioni What
- Esercitazioni di Business game (gestione di casi aziendali; presa di decisioni strategiche e operative;
- Filmati coerenti con l'argomento
- Project work
- Discussioni di gruppo
- Role Playing in un contesto individuale e collaborativo (team work).
- Per quanto riguarda i concetti, le teorie e le argomentazioni, sono consegnate:
- Dispense
- Slides in Power Point
- Documentazione e Articoli di approfondimento

VERIFICHE

Al fine di effettuare verifiche dell'apprendimento sono utilizzate questionari con domande chiuse, aperte, miste, a scelta multipla, esercitazioni, creazione di procedure, project work. La valutazione dell'apprendimento riguarderà contenuti, concetti, metodologie, comportamenti, abilità, ect, relativi all'argomento trattato.

DURATA

3 MESI – 150 ORE

ATTESTATO/CERTIFICAZIONE

ATTESTATO DI FREQUENZA